

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                                    |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                   | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número <u>1</u>                                                                                                                                                                                                 |                                        |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                                                                                      |                                        |
| Contrato No. <u>4134.010.26.1.0336</u> de <u>2023</u>                                                                                                                                                                 |                                        |
| Nombre completo del contratista:<br>Marilyn López Piñeros                                                                                                                                                             |                                        |
| Documento de identificación:<br>1.130.608.526                                                                                                                                                                         |                                        |
| Nombre del supervisor:<br>Roger González Pérez                                                                                                                                                                        |                                        |
| Organismo:<br>Departamento Administrativo TIC                                                                                                                                                                         |                                        |
| Objeto del contrato:<br>Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC). |                                        |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                                                                                   |                                        |
| Fecha de Inicio<br><br>17/jul/2023                                                                                                                                                                                    | Fecha terminación<br><br>31/oct/2023   |
| Modificación(es) al contrato: N/A                                                                                                                                                                                     |                                        |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                                                                                       |                                        |
| Reanudación: N/A                                                                                                                                                                                                      |                                        |
| Cesión: N/A                                                                                                                                                                                                           |                                        |
| Terminación anticipada: N/A                                                                                                                                                                                           |                                        |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO                                                                                                                                                                                      |                                        |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         | VERSIÓN                | 002 |

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS MCTE (\$20.216.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.           |    | X  |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                   |    | X  |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$ 20.216.000            | \$ 5.054.000           | 0                         | \$15.162.000       |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación                                                 | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla:1055060574<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1990479<br>Operador: SIMPLE<br>Fecha de Pago:21 junio 2023<br>Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2023 |

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

## 5. INFORME TÉCNICO

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         | VERSIÓN                | 002 |

**Concepto Supervisor:**

1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

Realizó el cronograma de trabajo acorde a los lineamientos del formato MEDE01.05.02.P025.F001 y a las obligaciones contractuales asignadas realizando la respectiva documentación del desarrollo de sus actividades para el presente período.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KbCpT8DovCrD8h8VnbpeHEKTIEAH9ICILPFKrInLBd0/edit#gid=793581059>

2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

Brindo acompañamiento en la revisión de la ficha BP 26002550 para el ajuste en la programación del plan de trabajo y el cumplimiento de los productos del proyecto en proporción y tiempo.

<https://drive.google.com/file/d/1EHqn04YoCCiUDNr58YvjLWrhVexnzND2/view>

3. Brindar apoyo en la atención y/o desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         | VERSIÓN                | 002 |

Brindo acompañamiento en la atención técnica de la Auditoría Interna No. 11 - ISO 9001:2015

[https://drive.google.com/file/d/1uD\\_z\\_GyLZplpVEaBzAzZxh5-oGPzVQvy/view](https://drive.google.com/file/d/1uD_z_GyLZplpVEaBzAzZxh5-oGPzVQvy/view)  
<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1q0UWs-Jbf0SQTpk6SBtXd2oXwr09KgKJ>

4. Asistir el seguimiento del cumplimiento de las metas de los proyectos de inversión de la Subdirección de Tecnología Digital del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información.

Coordinó la actualización del seguimiento al avance en el cumplimiento de las metas de proyectos a cargo de la subdirección de Tecnología Digital ( Reporte 1s ) para el periodo 7

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1g-srlyx3RLHu3xZ4rtAKmiDIYM9rLShI>

[https://drive.google.com/file/d/135LI49VQ1WboNxm\\_cJzs3DLTuebEhUxh/view](https://drive.google.com/file/d/135LI49VQ1WboNxm_cJzs3DLTuebEhUxh/view)

Coordino el reporte en los avances de cumplimiento sobre las actividades del proyecto BP 26002898 para el periodo 7 en cumplimiento de lo requerido por el área de planeación para la actualización del informe de gestión 1s

[https://drive.google.com/file/d/1\\_pihL3B04De2LXPM0apPH8UuiS4\\_UHc9/view](https://drive.google.com/file/d/1_pihL3B04De2LXPM0apPH8UuiS4_UHc9/view)

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TSLBECJh2bWvE8ZGODk7GsslZqbMQiGSeIK\\_15zAOM/edit#gid=413783595](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TSLBECJh2bWvE8ZGODk7GsslZqbMQiGSeIK_15zAOM/edit#gid=413783595)

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/17EhaaQnwgeygAbGkFKiRZG92Kqx-f-6a>

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         | VERSIÓN                | 002 |

5. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión de la Subdirección de Tecnología Digital del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Actualizo y socializo la síntesis de la ejecución presupuestal de los proyectos responsabilidad de la subdirección de Tecnología Digital

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V08LogwJT6salGbHsfawLHeYi2xgy3A3BH7UCKoCQsl/edit#gid=1264682905>

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1PVyLu0vsdW0fxJnhQ3bezIMPnYZiyqdZ>

6. Brindar apoyo en la coordinación de las actividades relacionadas con los ajustes que se requieran en los proyectos del plan de desarrollo 2020 - 2023 a cargo de la subdirección de tecnología digital y brindar apoyo en la coordinación de la estructuración de la propuesta de los proyectos de la Subdirección de Tecnología digital para la vigencia 2024 - 2027.

No se requirió en el periodo.

7. Brindar apoyo en las actividades de gestión (Supervisión, Estructuración, Liquidación, evaluación, etc.) relacionadas con los procesos contractuales que le sean designados por el Supervisor.

Brindo apoyo en la estructuración del informe de supervisión y la respectiva cuenta de cobro de la Orden de compra No. 111264 de 2023

<https://drive.google.com/file/d/1iJe58PwCIAYeBLAbtqtOIkOB9pe7SBQa/view>

[https://docs.google.com/document/d/1rCGjVVNRZ6MaXdCzSm0r\\_YUb3JFo67Jl/edit](https://docs.google.com/document/d/1rCGjVVNRZ6MaXdCzSm0r_YUb3JFo67Jl/edit)

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

8. Brindar apoyo profesional en el proceso de implementación, seguimiento y fortalecimiento continuo del Modelo Integrado de Planeación y gestión – MIPG, en las políticas que tenga responsabilidad la Subdirección de Tecnología Digital del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Brindo acompañamiento en la revisión y ajuste del contexto, análisis DOFA, del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones con énfasis en las competencias de la Subdirección de Tecnología Digital.

<https://drive.google.com/file/d/1EBvxM4kPKO1iBaPbhs1Cj9apIDI6M6iB/view>

[https://drive.google.com/drive/u/2/folders/164GdCMW5Vhi4t2lzWXifwP\\_Q2NSAGey](https://drive.google.com/drive/u/2/folders/164GdCMW5Vhi4t2lzWXifwP_Q2NSAGey)

9. Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

No se requirió en el periodo.

10. Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.

Aportó información y atendió requerimientos en relación al seguimiento de proyectos de inversión y MIPG entre otros, el detalle de los mismos, las evidencias y soportes están relacionados en las anteriores obligaciones contractuales.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

11. Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programen otras entidades del nivel nacional o al interior de la entidad para prestadores de servicios y que le sean requeridos, tales como: MIPG, Gestión Documental, Gobierno Digital, entre otros.

Participo del taller de Identificación y preparación de proyectos en SML, capacitación para fortalecer las capacidades técnicas en formulación de proyectos, desde el sistema de marco lógico, para acceder a los recursos de la Cooperación Internacional.

orientado a funcionarios y contratistas que trabajan en los siguientes temas:

- Sostenibilidad del agua
- Transformación Digital
- Transición Energética

Dirigido Desde la Oficina de Relaciones y Cooperación, adscrita a la Secretaría de Gobierno, en alianza con la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, y con EMCALI, nos complace invitarlos al.

[https://drive.google.com/file/d/1YLIu\\_HNeVJmSbBfpC3tcqW\\_Ksqf5uN-c/view](https://drive.google.com/file/d/1YLIu_HNeVJmSbBfpC3tcqW_Ksqf5uN-c/view)

12. Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

Divulgó información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

<https://twitter.com/MarilynLP>

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         | VERSIÓN                | 002 |

13. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

No se requirió en el periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

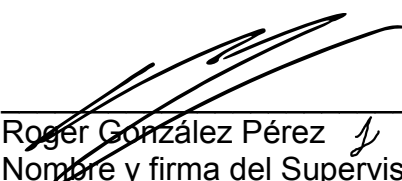
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 28 julio 2023